

Infolge Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir per
1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen

Finanzverwalterin / Finanzverwalter 50-60%

Ihre Aufgaben

- Sie führen das Finanz- und Rechnungswesen HRM2
- Gehaltsadministration inkl. Versicherungswesen
- Sie sind verantwortlich für die Finanzplanung, das Budget, die Jahresrechnung
- Sie stellen den Zahlungsverkehr sicher
- Sie organisieren die internen Finanzkontrollaufgaben (Controlling und IKS)
- Sie beraten die Behörden in finanzpolitischen Themen
- Sie verwalten und bewirtschaften das Versicherungsportefeuille
- Sie betreuen unsere/n KV-Lernende/n (Hauptverantwortung beim Sekretariat)

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Das Diplom als Finanzverwalter/in oder Weiterbildung in der Finanzverwaltung
- Weiterbildung oder Bereitschaft zur Weiterbildung in der Personaladministration
- Selbständigkeit, Belastbarkeit & zuverlässige Arbeitsweise
- Vernetztes Denken und Handeln

Unser Angebot

- Vielseitige und anspruchsvolle Stelle mit breitem Aufgabenspektrum und grosser Selbständigkeit
- Team mit motivierten Mitarbeitenden und engagiertem Kirchgemeinderat
- attraktiver Arbeitsplatz in eigenem Büro mit moderner Infrastruktur
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Finanz- und Personalwesen mit Dialog

Ihre Bewerbung

Sind Sie interessiert, sich als kompetente und gewinnende Persönlichkeit für die Ref. Kirchgemeinde Worb einzusetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **bis spätestens am 15. März 2026 an personal@refkircheworb.ch**.

Für Auskünfte stehen Sandra Marthaler, Kirchgemeinderätin Personal, 079 364 68 10, oder Suzanne Berger, Kassierin und aktuelle Stelleninhaberin, 031 838 08 79, gerne zur Verfügung. Das Vorstellungsgespräch ist am Mittwoch, 25. März 2026 vorgesehen.